

AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

ACTA Nº 2 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE L'ALBIOL EL DIA 5 DE JULIOL DE 2012.

A la sala d'actes de Masies Catalanes de la vila de l'Albiol, essent les 19.00 hores del dia 5 de juliol de 2012, a la Sala Joan de Martorell de les oficines municipals a les Masies Catalanes, es reuneixen els regidors JOSEP GOLORONS FERRE, ANA PAREJA ACEITUNO, JOAN FRANCESC GONZALEZ MOYA, DIDAC RODRÍGUEZ GRAS, ISABEL GONZALEZ CONTERO, IGNASI BATLLE CARAVACA, sota la presidència del Sr. Alcalde ANDREU CARRASCO SARDÀ, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de la Corporació, assistits per la sotassignat Secretària - Interventora, NEUS BOVÉ BAIGET. Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que componen la Corporació, el Sr. President obre l'acte i s'entra a conèixer dels afers inclosos en l'ordre del dia.

Abans de donar lectura al primer punt contingut en l'ordre del dia l'Alcalde comenta que el Sr. Valero va deixar el seu càrrec de Secretari-interventor de la corporació per motius personals. Amb motiu de la vacant d'aquesta plaça es va convocar un concurs que va guanyar la Sra. Neus Bové Baiget, a la qual dóna la benvinguda a aquesta corporació. El Sr. Dídac Rodríguez, portaveu de CiU, dóna també la benvinguda a la nova Secretària de la corporació.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta del Ple de la sessió anterior, de data 3 de febrer de 2012, esborrany que ha estat lliurat als senyors regidors amb anterioritat a la convocatòria de la sessió. L'Alcalde pregunta als regidors si desitgen realitzar alguna correcció en la redacció de la mateixa.

Pren la Paraula el Sr. Dídac Rodríguez, portaveu de CiU, el qual comenta que a la pàgina 2 on hi posa "Ajuntament del Pla de Sant Maria" hi ha de posar "Ajuntament de l'Albiol". D'altra banda en la darrera pregunta de l'acta cal afegir en la resposta donada per l'Alcalde "Pel que fa a aprimar l'estructura de l'administració, l'Alcalde comenta que aquesta no es pot aprimar més".

Seguidament es sotmet a votació l'acta de 3-2-2012, amb les rectificacions esmentades, restant aprovada per unanimitat.

2. DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA

Per part del Secretari es dóna compte dels decrets i resolucions que s'han realitzat des del passat plenari fins a la data i que concretament es corresponen als números compresos entre el 1/2012 i el 9/2012, ambdós inclusivament, els quals fan referència a:



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

Núm. 1.- Baixa de rebuts de la taxa d'escombraries emesos a nom de C. Maynes i nova liquidació a nom de Amimay CW SL

Núm. 2.- Liquidació del pressupost de 2011

Núm. 3.- Requerir a diversos veïns a fi que procedeixin a la neteja de les seves parcel·les

Núm. 4.- Autorització de diverses persones per tenir accés i realitzar tràmits de dades personals del ciutadà amb BASE- Gestió d'Ingressos

Núm. 5.-Baixa del rebut de la taxa d'escombraries a nom de F.J. Perez i alta a nom de Gescat Viviendas en Comercialización SL

Núm. 6.- Proposta de nomenament com a Secretària-interventora a la Sra. Neus Bové Baiget.

Núm. 7.- Baixa de rebuts de la taxa d'escombraries a nom de de J. Padilla i nova liquidació a nom de Caixa d'Estalvis de Terrassa

Núm. 8.- Paralització de les obres realitzades pel Sr. Alfons Mena Oviedo al C. Dragó 41/42C

Núm. 9.- Baixa del rebut de la taxa d'escombraries de B. Pareja i nova liquidació a nom de M.N. Ruiz

La Corporació se'n dóna per assabentada.

3.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2011

Després de llegir aquest punt contingut en l'ordre del dia, l'Alcalde dona compte de la liquidació del pressupost de l'exercici 2011

ANTECEDENTS

D'acord amb l'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89.1 del Decret 500/1990, el pressupost de cada exercici es liquidarà, pel que fa a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent.

L'Ajuntament, segons el que disposen l'article 191.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 89.2 del Decret 500/1990, ha de dur a terme la liquidació del seu pressupost de l'exercici següent.

D'acord amb el que disposa l'article 90.1 del Decret 500/1990, és competència de l'alcalde, amb l'informe previ de la Intervenció, aprovar la liquidació del pressupost de l'Ajuntament i les liquidacions dels pressupostos dels organismes autònoms dependents.



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

De la liquidació del pressupost, una vegada aprovada, se n'informarà el Ple en la primera sessió.

PRESA DE RAÓ PEL PLE

Primer.- ES PREN RAÓ per part del Ple de l'Ajuntament de l'Albiol de que per Decret de l'Alcaldia número 2/2012, de 17 d'abril, s'ha aprovat la liquidació del pressupost de l'exercici 2011.

Segon.- ES DÓNA COMPTE al Ple que amb l'aprovació de la liquidació es va iniciar la confecció del Compte General de l'exercici 2011, que ha de ser objecte de dictamen de la Comissió Especial de Comptes, i seguidament es sotmetrà a informació pública i finalment, se'n proposarà l'aprovació al Ple de l'Ajuntament.

Els corporatius en resten informats.

4.- PROPOSTA D'ACORD DE NOMENAMENT DE LA SECRETÀRIA DEL JUTJAT DE PAU DE L'ALBIOL

Després de llegir aquest punt contingut en l'ordre del dia, l'Alcalde sotmet a votació dels assistents la següent proposta d'acord:

ANTECEDENTS

A les poblacions de menys de 7.000 habitants, les tasques del jutjat de pau les ha de dur a terme personal dependent de l'ajuntament.

L'Ajuntament, per acord del ple, nomena la persona que considera adient, que cregui que és idònia per realitzar les tasques de secretari/ària del jutjat de pau, sempre que aquesta funció no hagi estat encarregada a un oficial al servei de l'Administració de justícia.

NORMATIVA APLICABLE

- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (modificada per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre).
- Llei 38/1988, de 28 de desembre, de demarcació i de planta judicial.
- Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau.
- Ordre del titular del Departament de Justícia de 28 de maig de 1991, per la que es regula el nomenament dels secretaris dels jutjats de Pau.

PROPOSTA D'ACORDS



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

- PRIMER.- Aprovar el nomenament de la Sra. NEUS BOVÉ BAIGET, Secretària-Interventora de l'Ajuntament de l'Albiol per exercir les funcions de secretària del Jutjat de Pau, amb data des del 5-6-2012.
- SEGON.- Donar-ne compte a l'interessada, al Jutjat de Pau de l'Albiol i al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya

Sotmesa a votació l'esmentada proposta d'acord, **s'aprova per unanimitat**, amb els vots a favor dels Srs. ANDREU CARRASCO SARDÀ, JOSEP GOLORONS FERRE, ANA PAREJA ACEITUNO, JUAN FRANCISCO GONZALEZ MOYA, DÍDAC RODRÍGUEZ GRAS, ISABEL GONZALEZ CONTERO, i IGNASI BATLLE CARAVACA.

5.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ D'UN CONVENI AMB L'AJUNTAMENT D'ALCOVER EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ DE LA DEPURADORA DE LA URBANITZACIÓ MASIES CATALANES

Després de llegir aquest punt contingut en l'ordre del dia, l'Alcalde sotmet a votació dels assistents la següent proposta d'acord:

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de l'Albiol ha aprovat inicialment, per acord de la Junta de Govern de 20 de març de 2012, el projecte d'urbanització "Pavimentació i serveis de les Masies Catalanes", acord publicat al BOPT núm. 88, de 16-4-2012.

Per acord de la Junta de Govern de 13 de gener de 2012 s'ha aprovat inicialment el projecte de reparcel·lació de Masies Catalanes, acord publicat en el DOGC núm. 6058, de 2-2-2012.

Completant allò previst en el projecte d'urbanització i reparcel·lació de Masies Catalanes de l'Ajuntament de l'Albiol correspon determinar la ubicació de la depuradora de Masies Catalanes

L'Ajuntament d'Alcover i l'Ajuntament de l'Albiol acorden que la depuradora corresponent a la Urbanització Masies Catalanes sigui única i se situï en el terme municipal d'Alcover, en la zona que el planejament del municipi d'Alcover determini.

PROPOSTA D'ACORD



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

PRIMER.- Aprovar el conveni amb l'Ajuntament de l'Alcover en relació a la ubicació de la depuradora de Masies Catalanes

SEGON.- Facultar l'Alcalde per a signar l'esmentat conveni

TERCER.- Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de l'Alcover i a l'ACA.

El Sr. Dídac Rodríguez, portaveu de CiU, pregunta si aquest acord comporta cap tipus de compromís econòmic per part de l'Ajuntament de l'Albiol. L'Alcalde respon que, tal com diu el conveni, qualsevol tipus econòmic en relació a la construcció de la depuradora de Masies Catalanes haurà de ser objecte d'un acord posterior; aquest acord fa referència exclusivament a l'acord d'ubicació de la depuradora al terme municipal d'Alcover.

Sotmesa a votació l'esmentada proposta d'acord, **s'aprova per unanimitat**, amb els vots a favor dels Srs. ANDREU CARRASCO SARDÀ, JOSEP GOLORONS FERRE, ANA PAREJA ACEITUNO, JUAN FRANCISCO GONZALEZ MOYA, DÍDAC RODRÍGUEZ GRAS, ISABEL GONZALEZ CONTERO, i IGNASI BATLLE CARAVACA.

6.- INFORME D'INTERVENCIÓ-TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS PER AL PAGAMENT D'OBLIGACIONS

Per part d'Intervenció es dona compte dels dos informes emesos en data i de data 27 de juny de 2012, referent al reconeixement d'obligacions i en relació als terminis de pagament, referits a 31 de març de 2012

Es transcriuen seguidament:

- 1) INFORME AL QUE ES REFEREIX L'ARTICLE 5.4 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. **RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.**

ANTECEDENTS

D'acord amb l'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, la Intervenció amb caràcter trimestral ha d'elaborar un informe per al Ple on hi ha de relacionar totes aquelles factures que faci més de tres mesos que estiguin registrades en el registre de factures de l'entitat i sobre les quals encara no s'hagi reconegut l'obligació.



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

La Intervenció té l'obligació de requerir mensualment als òrgans gestors o unitats responsables de la comptabilitat la justificació de perquè no s'ha procedit a reconèixer les obligacions de les factures que fa més d'un mes que es van registrar.

A l'informe que la Intervenció ha de trametre al Ple hi incorporarà, si s'escau, les justificacions trameses pels òrgans gestors o responsables de la comptabilitat del no reconeixement de determinades obligacions.

L'informe d'Intervenció relatiu a les factures no introduïdes a comptabilitat, consta a l'expedient sotmès a la consideració del Ple, i abasta el primer trimestre de 2012.

INFORME

Tal com estableix l'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, no s'ha deixat de reconèixer cap obligació dins dels terminis establerts a l'efecte.

- 2) INFORME AL QUE ES REFEREIX L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. **TERMINIS DE PAGAMENT**

ANTECEDENTS

D'acord amb l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, "Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo".

L'informe d'Intervenció relatiu als incompliments dels terminis de pagament, fixat en 45 dies per l'any 2012, abasta el primer trimestre de 2012

INFORME

Tal com estableix l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'incompleix el termini són les següents:

TRIMESTRE	ANY	QUANTIA € a final	NOMBRE
-----------	-----	-------------------	--------



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

		trimestre	
PRIMER	2012	0	0

No hi obligacions que incompleixin els terminis de pagament establerts en 45 dies per l'any 2012.

Els corporatius en resten informats.

El Sr. Dídac Rodríguez, portaveu de CiU, pregunta si en aquests moments hi ha alguna factura pendent de l'exercici 2011. L'Alcalde respon que la totalitat de les factures de l'exercici del 2011 i del primer trimestre del 2012 estan pagades en la seva totalitat.

7.- APROVAR, SI S'ESCAU, EL REGLAMENT REGULADOR DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DE L'ALBIOL

Després de llegir aquest punt contingut en l'ordre del dia, l'Alcalde sotmet a votació dels assistents la següent proposta d'acord:

ANTECEDENTS

La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i la intimitat personal i familiar.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de l'LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal sols es pot dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de l'LOPD i a l'article 54 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desplega la LOPD, es detalla la informació mínima que ha de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, per tal de facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa Llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

En virtut de tot això l'Ajuntament de l'Albiol es dota del reglament regulador dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats aquest Ajuntament, en compliment de l'article 20 de la llei esmentada, amb un text articulat que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

Aquest redactat és necessari per donar compliment, alhora, al procediment establert per l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya.

Tant el redactat del reglament com el contingut de les fitxers que s'hi relacionen han estat sotmesos a informació prèvia davant l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT), i un cop hagin estat publicades s'inscriuran en el registre de la Generalitat de Catalunya, des d'on s'enviaran també a la "Agencia Española de Protección de Datos de carácter personal".

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desplega la LOPD

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Aprovar la creació dels fitxers automatitzats que es detallen a continuació, d'acord amb les especificacions descrites en l'ANNEX I:

1. Fitxer registre d'entrada i sortida de documents.
2. Fitxer padró d'habitants.
3. Fitxer gestió econòmica i comptable.
4. Fitxer gestió fiscal i tributària.
5. Fitxer gestió de nòmines i personal.
6. Fitxer cementiri municipal.
7. Fitxer registre d'animals domèstics i perillosos.
8. Fitxer llicències.
9. Fitxer urbanisme.
10. Fitxer actes.
11. Fitxer registre parelles de fet.

SEGON.- Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la disposició de creació i dels annexos que l'acompanyen.

TERCER.- Procedir a la inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, de la creació dels fitxers relacionats en el punt 1r d'aquesta Resolució.

ANNEX I. REGLAMENT REGULADOR DELS FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) s'aprova la creació dels següents fitxers amb dades personals de l'Ajuntament de La Selva del Camp i dels seus ens dependents:

1. Fitxer registre d'entrada i sortida de documents.
2. Fitxer padró d'habitants.
3. Fitxer gestió econòmica i comptable.
4. Fitxer gestió fiscal i tributària.
5. Fitxer gestió de nòmines i personal.



AJUNTAMENT DE L'ALBIOL

6. Fitxer cementiri municipal.
7. Fitxer registre d'animals domèstics i perillosos.
8. Fitxer llicències.
9. Fitxer urbanisme.
10. Fitxer actes.
11. Fitxer registre parelles de fet.

1. Fitxer registre d'entrada i sortida de documents.

Denominació: registre d'entrada i sortida de documents.

Finalitat i usos: constància d'entrada i sortida de documents a efectes legals.

Persones o col·lectius afectats: persones o entitats remittents o destinàries amb diligència del registre.

Procediment de recollida de dades: formularis, documents elaborats pels emissors.

Procedència de les dades: del propi interessat, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'entitats privades.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms remitent o destinatari, domicili, data d'entrada o sortida, data document, classe document, resum del contingut, NIF, telèfon, forma de lliurament, número de registre.

Cessions o comunicacions de dades: A les administracions destinàries dels escrits, d'acord amb la Llei 30/1992 (LRJPAC).

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: Manual i automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

2. Fitxer padró d'habitants.

Denominació: Padró d'Habitants.

Finalitat i usos: gestió i controls dels moviments de població del municipi, estadístiques, identificació dels habitants del municipi i procediments **administratius relacionats, servei de certificació, atenció al ciutadà.**

Persones o col·lectius afectats: persones residents al municipi.

Procediment de recollida de dades: formularis, transmissió electrònica, llistats i documents del cens electoral i de registres públics.

Procedència de les dades: del propi interessat, de registres públics, d'administracions públiques.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, domicili, sexe, país naixement, província/municipi naixement, data naixement, NIF o document identificació equivalent, nivell estudis, data alta, motiu alta, província/municipi destí, adreça destí, data canvi dades, motiu canvi dades, número identificació electoral.

Cessions o comunicacions de dades: Institut Nacional d'estadística, AEAT, Seguretat Social, SAM – Diputació de Tarragona, i altres administracions públiques que ho requereixin per a l'exercici de les seves competències (art.16.3 LBRL).

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

3. Fitxer gestió econòmica i comptable.

Denominació: registre de factures i comptabilitat municipal.

Finalitat i usos: registre de factures, gestió comptable i pressupostària de l'ajuntament.

Persones o col·lectius afectats: persones físiques o jurídiques i ens públics i privats que presenten una especial relació amb l'ajuntament de treball, serveis o altres de les quals se'n deriven una contraprestació econòmica, empreses, clients i proveïdors de l'ajuntament.

Procediment de recollida de dades: a través de la facturació i contractes celebrats amb empreses, clients i proveïdors de l'ajuntament.

Procedència de les dades: del propi interessat, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'entitats privades.

Estructura del fitxer i dades incloses: nom i cognoms, NIF, domicili, telèfons, activitat professional, representant, béns o serveis rebuts, béns o serveis oferts, dades bancàries.

Cessions o comunicacions de dades: Departament de Governació de la Generalitat, Agència Estatal d'Administració tributària, Sindicatura de Comptes.

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: manual i automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Plaça Sant Miquel,5, l'Albiol.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

4. Fitxer de gestió fiscal i tributària.

Denominació: gestió fiscal i tributària.

Finalitat i usos: gestió d'impostos i taxes municipals.

Persones o col·lectius afectats: subjectes passius d'impostos i taxes, propietaris, titulars de drets i beneficiaris de serveis municipals.

Procediment de recollida de dades: formularis, altres en els padrons fiscals, a través de l'imprès de pagament .



AJUNTAMENT DE L'ALBIOL

Procedència de les dades: del propi interessat, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'entitats privades.

Estructura del fitxer i dades incloses: nom i cognoms contribuent, NIF, domicili, telèfons, activitat professional, béns o serveis rebuts, dades de domiciliació bancària, propietats.

Cessions o comunicacions de dades: Agència Estatal d'Administració Tributària, Direcció General de Cadastre i altres organismes públics legalment establerts competents en la matèria.

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: Manual i automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol

Mesures de seguretat: nivell mitjà.

5. Fitxer gestió de nòmines i personal.

Denominació: nòmines i personal de l'ajuntament.

Finalitat i usos: gestió de nòmina i personal, de la selecció, oposicions i concursos i formació de personal de l'ajuntament, borses de treball, plantilla orgànica, expedients disciplinaris.

Persones o col·lectius afectats: funcionaris i treballadors de l'Ajuntament de La Selva del Camp, candidats a proves selectives.

Procediment de recollida de dades: formularis, entrevistes, expedients i contractes de treball.

Procedència de les dades: del propi interessat o del seu representant legal.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, núm. SS o mutualitat, domicili, adreça electrònica, edat, sexe, data i lloc de naixement, telèfon, estat civil, cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, titulacions, experiència professional, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades d'impostos, deduccions, dades de salut, infraccions administratives.

Cessions o comunicacions de dades: Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i Tresoreria General de Seguretat Social, entitats bancàries, gestoria, mutualitat d'accidents i malalties.

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: Manual i automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol

Mesures de seguretat: nivell alt.

6. Fitxer cementiri municipal.

Denominació: cementiri municipal.

Finalitat i usos: gestió dels nínxols del cementiri municipal.

Persones o col·lectius afectats: persones titulars dels nínxols ubicats al cementiri.

Procediment de recollida de dades: formularis.

Procedència de les dades: del propi interessat, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom, cognom, NIF, núm. de nínxol, adreça, telèfon, dades bancàries, indicació de la transmissió futura del títol, històric d'enterraments.

Cessions o comunicacions de dades: Comunicació al concessionari del servei de gestió del cementiri.

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: Manual i automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

7. Fitxer registre d'animals domèstics i perillosos.

Denominació: cens d'animals.

Finalitat i usos: registre i control d'animals domèstics i perillosos.

Persones o col·lectius afectats: habitants del municipi propietaris d'animals domèstics i perillosos.

Procediment de recollida de dades: formularis.

Procedència de les dades: del propi interessat, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, dades dels animals i salut.

Cessions o comunicacions de dades: Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Transferències internacionals: no s'efectuen.

Tipus de tractament: automatitzat.

Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol

Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol, Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol

Mesures de seguretat: nivell alt.

8. Fitxer llicències.

Denominació: llicències municipals.

Finalitat i usos: gestió de llicències atorgades per l'ajuntament

Persones o col·lectius afectats: persones físiques o jurídiques interessades en obtenir una llicència o permís.

Procediment de recollida de dades: formularis.

Procedència de les dades: del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques, d'entitats privades.

Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, descripció de l'objecte de la llicència, habitatge, permisos i autoritzacions, activitats i negocis, llicències comercials, dades d'impostos, deduccions.



AJUNTAMENT DE L'ALBIOL

Cessions o comunicacions de dades: Departaments d'Urbanisme, Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
Transferències internacionals: no s'efectuen.
Tipus de tractament: manual i automatitzat.
Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol,
Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol
Mesures de seguretat: nivell bàsic.

9. Fitxer urbanisme.

Denominació: urbanisme.
Finalitat i usos: elaboració d'informes de caràcter tècnic.
Persones o col·lectius afectats: persones les dades de les quals es trobin incloses a expedients urbanístics.
Procediment de recollida de dades: formularis.
Procedència de les dades: del propi interessat, d'administracions públiques, d'entitats privades.
Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon.
Cessions o comunicacions de dades: Departaments d'Urbanisme, Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
Transferències internacionals: no s'efectuen.
Tipus de tractament: manual i automatitzat.
Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol,
Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol
Mesures de seguretat: nivell bàsic.

10. Fitxer actes.

Denominació: llibres d'actes dels òrgans de govern.
Finalitat i usos: elaboració d'actes de les sessions dels òrgans de govern.
Persones o col·lectius afectats: alcalde, regidors de l'ajuntament, altres membres d'òrgans de govern.
Procediment de recollida de dades: formularis.
Procedència de les dades: del propi interessat.
Estructura del fitxer i dades incloses: nom i cognoms, NIF, domicili, telèfon, ideologia política.
Cessions o comunicacions de dades: Subdelegació del Govern i Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.
Transferències internacionals: no s'efectuen.
Tipus de tractament: manual.
Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol,
Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol
Mesures de seguretat: nivell alt.

12. Fitxer Registre de Parelles de fet.

Denominació: registre de parelles de fet.
Finalitat i usos: gestió del registre de parelles de fet.
Persones o col·lectius afectats: persones interessades en registrar-se a l'ajuntament com a parelles de fet.
Procediment de recollida de dades: formularis.
Procedència de les dades: del propi interessat.
Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon i dades de característiques personals com l'estat civil, edat, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement.
Cessions o comunicacions de dades: no es preveuen.
Transferències internacionals: no s'efectuen.
Tipus de tractament: manual.
Responsable del fitxer: Ajuntament de l'Albiol
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de l'Albiol,
Pl. St. Miquel núm. 5, L'Albiol
Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Sotmesa a votació l'esmentada proposta d'acord, **s'aprova per unanimitat**, amb els vots a favor dels Srs. ANDREU CARRASCO SARDÀ, JOSEP GOLORONS FERRE, ANA PAREJA ACEITUNO, JUAN FRANCISCO GONZALEZ MOYA, DÍDAC RODRÍGUEZ GRAS, ISABEL GONZALEZ CONTERO, i IGNASI BATLLE CARAVACA.

El Sr. Dídac Rodríguez, portaveu de CiU, qüestiona el Decret d'Alcaldia núm. 4/2012 en relació a l'autorització de diverses persones per a tenir accés als padrons de BASE que contenen dades personals del ciutadà. L'Alcalde explica que les persones



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

autoritzades són 4: l'Alcalde, la Secretària-interventora i dos administratius, els quals són els que atenen al ciutadà. Aquest punt fa referència al compliment de la LOPD pel qual es dona publicitat tant a través del BOP com a través de la seva inscripció en el Registre de l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT) dels padrons del municipi que contenen dades de caràcter personal.

8.- PROPOSTA D'ACORD DE DEIXAR SENSE EFECTE LES AUTORIZACIONS A AQUEST AJUNTAMENT PER A RECOLLIR CARTES I PAQUETS CERTIFICATS

Després de llegir aquest punt contingut en l'ordre del dia, l'Alcalde sotmet a votació dels assistents la següent proposta d'acord:

ANTECEDENTS

Diversos veïns del municipi han autoritzat a l'ajuntament a recollir les seves cartes i paquets certificats

Atès els articles 58 i 59 de Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com la possibilitat d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, atenen la llei 11/2007.

S'ACORDA:

PRIMER.- Deixar sense efecte les autoritzacions realitzades pels veïns del municipi d'autorització de recollida de cartes i paquets certificats

SEGON.- Comunicar aquest acord als veïns afectats.

Sotmesa a votació l'esmentada proposta d'acord, **s'aprova per majoria absoluta**, amb quatre vots a favor corresponents als Srs. ANDREU CARRASCO SARDÀ, JOSEP GOLORONS FERRE, ANA PAREJA ACEITUNO, JUAN FRANCISCO GONZALEZ MOYA, i tres vots en contra dels Srs. DÍDAC RODRÍGUEZ GRAS, ISABEL GONZALEZ CONTERO, i IGNASI BATLLE CARAVACA.

El Sr. Dídac Rodríguez, portaveu de CiU, manifesta que tot i que està d'acord en què es deixin d'agafar les cartes als veïns considera que s'hauria de continuar col·laborant amb els ciutadans en aquest tema i demana que el servei de correus comuniqui a



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

l'ajuntament el fet que li deixa un avís per a recollir una carta certificada i que l'ajuntament truqui al veí per informar-lo d'aquest fet, a fi d'evitar que passin molts dies des del moment que el carter deixa l'avís a la bústia i l'interessat se n'assabenta.

El regidor Sr. Joan F. Gonzalez comenta que en aquest cas l'Ajuntament continuaria trobant-se al mig, entre el servei de correus i el ciutadà. L'Alcalde manifesta això solament és possible si el servei de correus informa a l'Ajuntament. Comenta també que si el ciutadà mira el contingut de la bústia regularment no és necessari que l'ajuntament truqui per dir que li han deixat un avís.

8. PRECS I PREGUNTES

Preguntes de CIU

- El Sr. Dídac Rodríguez demana que s'avisi a les persones a les que es recollen les cartes certificades del canvi aprovat. L'Alcalde comenta que, tal i com expressa l'acord, es comunicarà a tothom.
- El Sr. Rodríguez comenta que quan es va aprovar per Ple el calendari corresponent a la celebració de plens ordinaris es va establir que se'n faria 1 per trimestre, i que aquests es realitzarien el primer divendres de gener, abril, juliol i octubre. El Ple corresponent al segon trimestre no s'ha convocat. Pregunta si s'escurçarà el termini de convocatòria dels Plens ordinaris perquè se'n puguin fer 4 aquest l'any. L'Alcalde comenta que es tindrà en compte la seva petició. La data en la qual es convocaran altres Plens durant aquest any 2012 dependrà de què hi hagi diversos assumptes a tractar.
- El Sr. Rodríguez, portaveu de CiU, comenta que l'ajuntament ha editat un butlletí d'informació al ciutadà i que la llei estableix que en qualsevol mitjà de comunicació públic que editi l'ajuntament els grups polítics hi han de tenir un espai. Comenta que no se'ls hi ha ofert aquest espai. L'Alcalde respon que es tracta d'una breu comunicació de l'Ajuntament al ciutadà, mitjà pel qual s'ha posat en coneixement dels veïns del municipi diversos aspectes com els pressupostos de l'ajuntament, la nova carretera, etc. El grup del PSC tampoc hi té un espai.

El Sr. Rodríguez manifesta que no està en contra d'aquesta eina de comunicació, però que atès que es tracta d'un mitjà de comunicació impulsat per l'ajuntament entén que en el mateix li correspon un espai.

L'Alcalde comenta que per motius de pressupost l'espai d'aquest butlletí informatiu al municipi és reduït i que cap dels grups polítics municipals hi tenen un espai.



AJUNTAMENT
DE L'ALBIOL

- El Sr. Rodríguez comenta que en el butlletí esmentat es va comentar que avançaven a bon ritme les obres d'accés a Masies Catalanes. Es va comunicar també en un altre moment que estava previst que finalitzessin cap el 22 de juny. Tot i que avui hi estan treballant l'obra ha restat parada durant un temps. Pregunta quin és el motiu del retard que s'està produint en la realització de les obres.

L'Alcalde manifesta que pren nota de la pregunta, ja que en aquests moments necessita confirmar els fets que motiven l'endarreriment en la marxa del projecte.

L'Alcalde recorda també que per acord del Ple de 21/10/2011 es va acordar el procediment per a presentar les preguntes al Ple a fi que aquestes poguessin ser contestades en la sessió plenària corresponent, essent necessari presentar aquestes amb 24 hores d'antelació.

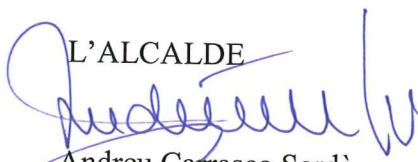
- El Sr. Rodríguez pregunta quina és la normativa o protocol d'aquest ajuntament per a concedir o denegar subvencions a les entitats del municipi, atès que s'ha concedit una subvenció a una entitat i s'ha denegat una subvenció a una altra per manca de pressupost. El Sr. Rodríguez comenta que potser seria més convenient repartir el pressupost en base a un criteri.

L'Alcalde comenta que en pren nota i que l'informarà en la propera sessió plenària.

- El Sr. Rodríguez s'interessa finalment per consultar el projecte de reparcel·lació de Masies Catalanes, comentant que part de la informació està penjada a la web. Se l'informa que la totalitat del projecte resta a la seva disposició i es confirma que la web conté també informació del projecte de reparcel·lació.

Acabats els punts a tractar pren la paraula el Sr. Josep Golorons, portaveu del PSC, el qual fa entrega als regidors de CiU, en resposta a la seva petició, un CD que inclou una còpia del Pla Infocat, el qual ha estat ja aprovat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 26 d'abril de 2012.

I no havent-hi cap més assumpte a tractar, s'aixeca la sessió a les 20.30 hores, de la qual s'estén la present Acta que signa el Sr. Alcalde amb mi, la Secretària, que certifico.

L'ALCALDE

Andreu Carrasco Sardà



LA SECRETÀRIA


Neus Bové Baiget